

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета ЧОУ
ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г.Тимирязова
(ИЭУП)»

Протокол № 3
« 19 » Марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»


« 19 » Марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет) и его структурного подразделения «Института бизнес-образования» (далее – Институт).

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Институт.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в Университет, слушателей, а также для сотрудников Университета, ответственных по направлению, ответственных за бизнес-образование в филиалах Университета, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в работе Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2013 г. N 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»
- Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
- Положение об институте бизнес-образования ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- документ о квалификации — удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- документ об образовании и о квалификации - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

- 2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

- 3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

- 4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

- 5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

- документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

- сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя – без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4. В Институте образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном приказом Института.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляет на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее – договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Институтом, также могут

участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и других видов практики, стажировки и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой.

4.6.2. Обязательными условиями реализации дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы являются:

договор между организациями;

совместно разработанная и утвержденная дополнительная образовательная программа.

4.6.3. В договоре о сетевой форме реализации дополнительной образовательной программы указываются:

вид и наименование дополнительной профессиональной программы (части образовательной программы), реализуемой с использованием сетевой формы;

статус обучающихся, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, в том числе в какую из образовательных организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, обучающийся зачисляется для прохождения обучения;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по реализуемой дополнительной профессиональной программе, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации дополнительной образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительную образовательную программу посредством сетевой формы;

выдаваемые документы о квалификации и (или) документы об обучении, указываются организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.7. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе от имени Университета на основе договора об оказании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации установлен в положении «Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются Университетом самостоятельно.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые Университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом самостоятельно.

4.12. Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых устанавливаемому Университетом самостоятельно.

4.13. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном порядке.

4.14. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной форме (с отрывом от работы), очно-заочной форме (вечерняя – без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), заочной форме (с частичным отрывом от работы).

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Институтами самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с

потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

5.4. Институт для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, практика, стажировка, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой.

5.7. Студенты, получающие среднее профессиональное или высшее образование, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе.

5.8. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются ведомости промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. Освоение дополнительной образовательной программы может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректором Университета, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.10. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

5.11. По дополнительным профессиональным программам на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.12. Организация обучения по программам повышения квалификации:

5.12.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой.

5.12.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам повышения квалификации заводится личное дело, в соответствии с Правилами приема граждан в Институт бизнес-образования на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.12.3. Освоение программы повышения квалификации сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.12.4. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов аттестации (если предусмотрено учебным планом).

5.12.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой аттестации.

5.12.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора Университета как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.12.7. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии (если предусмотрено программой) издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

5.13. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

5.13.1. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется расписание проведения учебных занятий.

5.13.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в

соответствии с Правилами приема граждан в Институт бизнес-образования на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.13.3. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.13.4. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов аттестации (если предусмотрено учебным планом).

5.13.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой аттестации.

5.13.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора (проректора) Института как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.13.7. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии (если предусмотрено программой) издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, диплом о профессиональной переподготовке .

5.13.8. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

5.14. Для сдачи в архив Института личные дела выпускников (слушателей, завершивших обучение) группы дополнительной профессиональной программы укомплектовываются следующими документами:

- копией протокола итоговой аттестационной комиссии (если предусмотрено программой);
- копиями дипломов о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором Университета и заверенного печатью Университета;
- копиями документов о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копиями приказов о зачислении, об отчислении и о выдаче документов о квалификации по дополнительной профессиональной программе;

5.15. Организация стажировки.

5.15.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.15.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.15.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

5.15.4. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.15.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.15.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.16. Документирование учебного процесса в Институте осуществляется как на бумажных носителях, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства.

5.17. Обучение по индивидуальному учебному плану.

5.17.1. В рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.17.2. Индивидуальный учебный план может сохранять содержание дополнительной профессиональной программы, но осваиваться в более короткий срок (ускоренное обучение); либо реализуется академическое право обучающегося на формирование содержания своего образования - в этом случае дисциплины базовой части являются обязательными для изучения и их объем сохраняется, также сохраняются объем практик и итоговой аттестации, дисциплины вариативной части и факультативные дисциплины по заявлению обучающегося меняются на другие, с учетом выбранных видов будущей профессиональной деятельности.

5.18. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения сокращается за счет:

- зачета (в форме переаттестации или зачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении профессионального образования;

- за счет повышения темпа освоения дополнительной профессиональной программы.

5.18.1. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план предусматривает при необходимости одновременный перевод на индивидуальный учебный график.

5.18.2. Допускается перевод на индивидуальный учебный план при освоении дополнительной профессиональной программы полностью или частично в форме стажировки.

5.19.3. Допускается перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану группы обучающихся с учетом их предшествующего (получаемого одновременно с освоением дополнительной профессиональной программы) профессионального образования.

5.20. С обучающимися, переведенными на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, заключается дополнительное соглашение к договору об обучении в части изменения срока обучения и стоимости обучения; стоимость обучения может изменяться исходя из изменения контактной работы обучающегося с преподавателем за весь период обучения и объема зачетных дисциплин.

5.21. Индивидуальный учебный план разрабатывается методическим отделом Института, утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию.

5.22. Перевод обучающегося по дополнительной профессиональной программе на индивидуальный план обучения осуществляется приказом ректора Университета.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе Университета в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - установления факта нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;
 - установления факта нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося Университет выдает слушателю, отчисленному из Университета, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

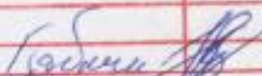
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Слушатель, отчисленный из Университета до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление на обучение по программам повышения квалификации - в течение одного года, по программам профессиональной переподготовки - в течение трех лет после отчисления при условии наличия в Университете реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Слушатель восстанавливается на обучение по дополнительной профессиональной программе приказом ректора на основании личного заявления.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязева (ИЗУПТ)»

Лист согласования

Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано лицо		
Бухгалтерия		
Юридическая служба	Баскина	



В.Г.Тимирязев
А.В.Тимирязев

В данном документе прочито,
пронумеровано и скреплено
редакцию _____ листов.